

Vereinbarung zum Praxislerntag



Zwischen dem Schüler/ der Schülerin:

Name, Vorname: _____ Klasse: _____ geb. am: _____

Anschrift: _____

Tel./ E-Mail: _____

Schule: **Conventer Schule, Schulstraße 5, 18211 Rethwisch**
Telefon: 038203/ 81130; E-Mail: info@schule-rethwisch.de

und dem

Betrieb: _____

Anschrift: _____

Tel./ E-Mail: _____

Betreuer/-in: _____

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

§ 1 Ziel und Inhalt des Praxislertages

Der Praxislerntag ist eine Schulveranstaltung. Im Rahmen des Praxislertages soll der/die Schüler/-in den Berufsalltag und die Betriebsregeln kennenlernen, die eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben sowie schulische Theorie und betriebliche Praxis miteinander verknüpfen.

§ 2 Beginn, Dauer

Der Praxislerntag findet einmal wöchentlich während der Schulzeit **mittwochs** im Halbjahr des Schuljahres _____ / _____ statt. In den Ferien, an Feiertagen und an festgelegten Terminen der Schule findet der Praxislerntag nicht statt.

Der Praxislerntag beginnt am _____ und endet am _____, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praxislernort verpflichtet sich,

- den Praxislerntag auf Grundlage der mit der Schule vereinbarten Schwerpunkte durchzuführen,
- den/die Schüler/-in über die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften zu belehren,
- den/die Schüler/-in rechtzeitig zu informieren, falls besondere ärztliche Untersuchungen notwendig sind,
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten,
- dem/der Schüler/-in die ordnungsgemäße Durchführung des Praxislertages zu bescheinigen und einen Vordruck zur Einschätzung des Arbeits- und Sozialverhaltens auszufüllen.

Der/die Schüler/-in verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen,
- den Weisungen der Mitarbeitenden und des/der Betreuer/-in am Praxislernort nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten,
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Zeit des Praxislertages und danach nachzukommen,
- den Praxislernort im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren.

§ 4 Arbeitszeit

Die tägliche Arbeitszeit beträgt ____ Stunden. Die Pausen sind mit dem/der Schüler/-in abzustimmen und richten sich nach den Bedingungen der betrieblichen Einrichtung und dem Jugendarbeitsschutzgesetz.

§ 5 Vergütung

Der Praktikant / die Praktikantin hat keinen Anspruch auf Vergütung.

§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Jeder Unfall am Praxislernort oder auf dem Hin- oder Rückweg dorthin ist umgehend in der Schule zu melden. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 7 Betreuungsperson im Praxislernort

Verantwortlich für den/die Schüler/-in ist

Lehrkraft: _____

Kontakt: _____

§ 8 sonstige Vereinbarungen

Ort, Datum, Stempel und Unterschrift des Praxislernortes

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Teilnahmebescheinigung zum Praxislerntag



Der/ die Schüler/-in _____, geb. am _____
hat vom _____ bis zum _____ die wöchentlichen Praxislertage im Berufsfeld
_____ in unserem Betrieb absolviert.

Er/ sie hat Einblick in folgende Bereiche erhalten:

Folgende Tätigkeiten wurden ihm/ ihr zur Bearbeitung übertragen:

Bemerkungen:

Fehltag im Zeitraum der Praxislertage: _____, davon _____ Tage unentschuldigt.

(Ort, Datum, Unterschrift Praktikumsbetreuer des Betriebes)

(Stempel der Praktikumeinrichtung)

Beurteilung zum Praxislerntag



Schüler/-in: _____

Schule: Conventer Schule, Schulstraße 5, 18211 Rethwisch

Praktikumsbetrieb: _____

Betreuer/-in
im Betrieb: _____

Der/ die Schüler/-in hat vom _____ bis _____

wöchentlich einen Praxislerntag in unserem Betrieb absolviert und wird von uns folgendermaßen beurteilt:

FÄHIGKEITEN

Allgemeinbildung/Anwendung von Wissen	++	+	o	-	--
Auffassungsgabe	++	+	o	-	--
Interesse & Motivation	++	+	o	-	--
Kommunikationsfähigkeit	++	+	o	-	--

LEISTUNGSORIENTIERUNG

Arbeitstempo und Ergiebigkeit	++	+	o	-	--
Arbeitsqualität	++	+	o	-	--
Zuverlässigkeit	++	+	o	-	--
Belastbarkeit	++	+	o	-	--
Eigeninitiative & Selbstständigkeit	++	+	o	-	--

BETRIEBLICHES ZUSAMMENWIRKEN

Auftreten & Benehmen	++	+	o	-	--
Teamfähigkeit & Hilfsbereitschaft	++	+	o	-	--
Verhalten gegenüber Mitarbeitern/Vorgesetzten	++	+	o	-	--
Pünktlichkeit	++	+	o	-	--

++ sehr gut + gut o in Ordnung - mit Abstrichen -- nicht akzeptabel

Sonstige Bemerkungen (z.B. Möglichkeit der Übernahme in Ausbildung):

Ort, Datum

Stempel/ Unterschrift Betreuer/-in